



NOMINA REFERENTE AREA AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

DA: Titolare del Trattamento – Casa di Cura Madonna del Rimedio

A: Direttore Amministrativo – Dott. Luigi Pinto



Prot.31

OGGETTO: Nomina del Referente Area Amministrativa in materia di Privacy

- visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (di seguito GDPR), che ha imposto la previsione ed il rispetto di requisiti, adempimenti formali e misure di sicurezza volti a garantire la tutela dei diritti dell'interessato;

- rilevato che la Casa di Cura Madonna del Rimedio in persona del dott. Alberto Floris (Titolare del trattamento) ha inteso adeguare l'organizzazione aziendale costruendo un modello di gestione privacy più efficiente e funzionale, finalizzato ad indirizzare la conformità normativa all'interno dell'azienda;

- ferma la nomina a Persona autorizzata che Le è stata consegnata;

Al fine di agevolare l'attività organizzativa e di controllo svolta dal Titolare, con la presente comunicazione il sottoscritto Dott. Alberto Floris, in qualità di Legale Rappresentante della Casa di Cura Madonna del Rimedio e quindi di Titolare del Trattamento procede alla Sua nomina quale

“Referente AREA AMMINISTRATIVA in materia di Privacy”.

In ragione di tale nomina Lei è tenuto a:

- a) procedere al trattamento dei dati con la dovuta diligenza, attenendosi, oltre che alle direttive e istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, alle disposizioni contenute in tutta la normativa di settore e tra queste il Regolamento UE 679/2016, il Codice della Privacy (d. lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii.), i Provvedimenti di attuazione e le Linee guida adottate dal Garante, e vigilare affinché tutti coloro che operano nel settore di cui Lei è Referente rispettino e si adeguino alla predetta disciplina;
- b) collaborare con il Titolare del Trattamento nell'esercizio dei poteri di controllo e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge richiamate al punto a);
- c) supportare il DPO nelle attività di controllo e sorveglianza relativamente all'applicazione della normativa, con particolare riguardo ai trattamenti effettuati nell'area Risorse Umane ed Amministrativa, quindi in relazione alla gestione/conservazione/consegna/archiviazione delle cartelle cliniche, trasmissione di dati alla Regione Sardegna ed ATS, accesso alla documentazione amministrativa, registrazione ingressi e prenotazione visite mediche;



- d) mantenere le evidenze delle attività svolte ai fini privacy, contribuendo all'aggiornamento del relativo registro; consegna delle informative agli interessati e acquisizione del consenso;
- e) consegna delle informative agli interessati e acquisizione del consenso;
- f) vigilare gli accessi presso gli Uffici dei settori Risorse Umane ed Amministrativo e alla documentazione in essi conservata;
- g) verificare le modalità di trasmissione di documentazione cartacea e digitale verso l'esterno, vigilando sull'applicazione e il rispetto di tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire la riservatezza dei dati oggetto di comunicazione/trasmissione e impedendo la divulgazione a terzi non autorizzati;
- h) supportare il DPO nella predisposizione, aggiornamento e conservazione della documentazione necessaria ai fini della dimostrazione della conformità;
- i) supportare nella definizione e messa in atto dei processi, procedure e attività di analisi necessarie ai fini di tutela dei dati personali;
- j) informare immediatamente il Titolare del trattamento e il Responsabile per la protezione dei dati qualora, a Suo parere, un'istruzione a Lei impartita violi il Regolamento UE 2016/679 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati o in caso in cui ravvisi un'ipotesi di data Breach;
- k) partecipare alle riunioni di allineamento con il Gruppo DPO.

La Sua nomina a Referente Generale in materia di Privacy decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di collaborazione allo stato in essere con la Casa di Cura Madonna del Rimedio.

Luogo e data

30.10.2018

Il Titolare del trattamento

Casa di Cura Madonna del Rimedio

CASA DI CURA
MADONNA DEL RIMEDIO
Il Responsabile

Firma per accettazione

Referente Privacy Area Amministrativa

CASA DI CURA
MADONNA DEL RIMEDIO
Il Direttore Amministrativo
Dott. Luigi Pinto